Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA.PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		2	6	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 15:00 **HORA FIN:** 16:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ARARAT LUZ CELIA	GESTORA IED	DEPORTES IDRD
AGUDELO MESA MIGUEL ANDRES	FORMADOR	DEPORTES IDRD
VARGAS ALDANA KAREN	FORMADORA	DEPORTES IDRD
PEREZ BARRERA BILLY	FORMADOR	DEPORTES IDRD
ACERO SALAZAR LUZ AMANDA	FORMADORA	DEPORTES IDRD
CORRALES NARANJO RAFAEL	FORMADOR	DEPORTES IDRD

ORDEN DEL DIA

1. BIENVENIDA Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS	6. SIM Y SECOP
2, AVANCES DE OPERATIVIDAD EN IED	5. PAGOS E INFORMES
3. ACTAS Y EVIDENCIAS EN DRIVE	6. VARIOS

TEMAS TRATADOS

1. BIENVENIDA POR PARTE DE LA GESTORA LUZ CELIA ARARAT Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS

2. ASPECTOS Y VIVENCIAS DE CADA FORMADOR A LO LARGO DE SUS SESIONES

3. LAS ACTAS QUE SE REALIZAN DEBEN SUBIRSE AL DRIVE Y CADA FORMADOR ES RESPONSABLE DE INGRESAR Y AGREGARLE SU FIRMA. LAS EVIDENCIA SE DEBEN CARGAR DOS VECES LA PRIMERA EN LA ENTREGA DE INFORME Y LA SEGUNDO LOS 30 DEL MES CON LAS EVIDENCIAS RESTANTES QUE NO ESTUVIERON EN LA ENTREGA DEL INFORME. ENTREGA DE INFORMES CON TIEMPO PAR EVITAR DEVOLUCIONES

4. MANTENER EL SIM AL DIA CON ASISTENCIAS Y PLANEACIONES HASTA EL 18 DE JUNIO QUE CIERRAN CLASES DE LA IED. Y TENER LAS EVIDENCIAS CARGADAS EN EL SECOP

5. TENER CUIDADO AL ENTREGAR LOS PAGOS QUE SEAN DOCUMENTOS VERIDICOS Y NO FALSIFICAR AL IGUAL QUE ENTREGAR EL INFORME CON TIEMPO PARA CORRECIONES Y ENTREGAR A TIEMPO SIN DEVOLUCIONES

6. ASPECTOS QUE LOS FORMMADORES TIENEN PARA MEJORAR O RECOMENDAR

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** **PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
Observaciones					

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

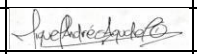
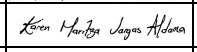
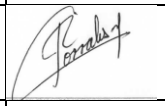
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Luz Celia Ararat M	FIRMA		
NOMBRE	LUZ CELIA ARARAT MURILLO	NOMBRE		
CARGO	GESTORA IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MIGUEL ANDRES AGUDELO MESA

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA **FECHA:** 2 6 2021

HORA INICIAL 03:00 p.m. **HORA FINAL** 04:00 p.m. **LUGAR** REUNION VIRUTAL PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ARARAT LUZ CELIA	GESTORA IED	DEPORTES IDRD				
2	AGUDELO MESA MIGUEL ANDRES	FORMADOR	DEPORTES IDRD				
3	ALDANA VARGAS KAREN	FORMADORA	DEPORTES IDRD				
4	PEREZ BARRERA BILLY	FORMADOR	DEPORTES IDRD				
5	ACERO SALAZAR LUZ AMANDA	FORMADORA	DEPORTES IDRD				
6	CORRALES NARANJO RAFAEL	FORMADOR	DEPORTES IDRD				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos